

Hola Cardenal.

Aquí tenemos una guía de preguntas y respuestas para apoyarte en los procesos administrativos en la universidad.



PREGUNTA	RESPUESTA
Realicé un pago, pero la referencia aún está en adeudo ¿qué hago?	Enviar el comprobante de pago a la siguiente liga: https://forms.gle/zxXuAZz4BZpJMdUg8
Tengo una referencia de pago en adeudo y ya realizaré el pago, ¿Cómo activo la referencia?	Desde tu sistema integral, en el apartado de pagos, con el botón de reactivar pago .
Ya hice el pago de reinscripción , pero la referencia aun no aparece en el apartado de "pagos procesados". ¿qué hago?	Enviar el comprobante de pago a la liga que indica la convocatoria de reinscripción.
Ya hice el pago de reinscripción y ya está en el apartado de "pagos procesados" pero no visualizo la carga académica ¿qué puedo hacer?	En tu sistema integral, en la pestaña de "seguimiento cuatrimestral" identifica que tu estatus sea "Activo", en caso de que tu estatus sea "EPI", favor de escribir un correo a daniela.zepeda@upq.mx .
¿Cómo solicito que se facture un pago?	La convocatoria de facturación está publicada en www.upq.mx , dar clic en el apartado de servicios universitarios, seguido de servicios estudiantiles , y ahí la encontrarás. Sólo se factura dentro del mes. De 1 a 5 días hábiles es la entrega de la factura.
¿Con quién puedo revisar un convenio de pago ?	Enviar correo a alma.hernandez@upq.mx o servicios.escolares@upq.edu.mx IMPORTANTE: Debes indicar claramente en el asunto el motivo del correo que envías, enviar en un solo correo toda la información.

PREGUNTA	RESPUESTA
<p>Requiero tramitar una baja voluntaria o temporal, ¿cómo es el procedimiento?</p>	<p>Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo con autorización de la baja del director o directora de la carrera. - Correo con autorización de la baja del tutor. <p>Al tener ambas autorizaciones, favor de enviar la evidencia de dichos correos a la cuenta daniela.zepeda@upq.mx. Es importante mencionar que para solicitar la baja es necesario no tener ningún adeudo con la universidad.</p>
<p>No recuerdo la contraseña de mi Sistema Integral de Información ¿qué hago?</p>	<p>Enviar un correo a servicios.estudiantiles@upq.edu.mx con la solicitud de actualizar contraseña del SII, mencionar Nombre completo y Matrícula.</p>
<p>No recuerdo la contraseña de mi correo institucional. ¿qué puedo hacer?</p>	<p>Enviar un correo a info.tic@upq.edu.mx con la solicitud de actualizar la contraseña de tu correo, mencionar Nombre completo y Matrícula.</p>
<p>¿Qué requiero para solicitar un cambio de carrera?</p>	<p>Las fechas para ingresar el tramite a servicios escolares, es durante la primera semana de reinscripciones al nuevo cuatrimestre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correo de autorización por parte del director de carrera en la que actualmente cursas. 2. Correo de autorización por parte del director de carrera a la que solicitas el cambio. 3. Formato Informativo de Perfil Vocacional (lo otorga Orientación Educativa). 4. Tabla de equivalencia que realiza el director de carrera a la que solicitar hacer el cambio. 5. Carta de exposición de motivos por los cuales solicitas el cambio de carrera. <p>Una vez que compiles dichos requisitos, favor de enviar todos los requisitos juntos al correo daniela.zepeda@upq.mx</p>

PREGUNTA	RESPUESTA
<p>¿Dónde puedo verificar el estatus de mi seguro facultativo?</p>	<p>Descarga tu vigencia desde la página oficial del IMSS. Verificar que en el apartado de “Con derecho al servicio médico” diga “si” y en “Nombre o razón social” indique “Universidad Politécnica de Querétaro”.</p> <p>Caso contrario, enviar un correo a seguro.facultativo@upq.edu.mx para atender tu solicitud.</p>
<p>¿Cuál es el procedimiento para solicitar algún comprobante de estudios (Constancia, Kardex, Etc.)?</p>	<p>Realiza el siguiente proceso para solicitud de comprobantes de estudios (lee con atención):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dentro de tu sistema integral de información, crea la referencia bancaria por el tipo de comprobante de deseos. 2. Realiza el pago en practicaja o por medio de tarjeta de crédito (guarda el comprobante, lo necesitarás) 3. Ingresa al siguiente link y llena el formulario: <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSebHsAcBB8DEOD6AtoGeH9Y-3yiRvzofoG9Fi4CuA4YaLAO3Q/viewform</p>
<p>No visualizo mi número de Seguro Social en el Sistema Integral ¿Qué debo hacer?</p>	<p>Significa que no te encuentras asegurado por la UPQ. Descarga tu vigencia desde la página oficial del IMSS y envía un correo a seguro.facultativo@upq.edu.mx para atender tu solicitud.</p>
<p>¿Con quién puedo solicitar el procedimiento y/o pago de titulación?</p>	<p>Correo a laura.almaraz@upq.mx o tramite.titulacion@upq.edu.mx. Consulta la convocatoria.</p>
<p>¿Dónde puedo consultar el procedimiento del servicio social (registrar empresa, subir reportes, liberar el servicio, etc.)?</p>	<p>En la Dirección de Vinculación, a los correos: vinculacion.productiva@upq.edu.mx y vinculacion.academica@upq.edu.mx o al teléfono 442 101 9000 ext. 406.</p>