



## Trámite de credencial de egresadas y egresados.

### REQUISITOS

1. Aparecer con el estatus de “Egresado/Egresada” en el Sistema Integral de Información.
2. Haber concluido tu servicio social.
3. Actualiza tu información dentro del Sistema Integral de Información.
4. Contestar el cuestionario de Seguimiento a egresadas y egresados.

### TRÁMITE

1. Actualiza tu información en la sección de "Actualiza tus datos".
2. Contesta el cuestionario de Seguimiento a egresadas y egresados.
3. Envía al correo [egresados@upq.edu.mx](mailto:egresados@upq.edu.mx) los siguientes documentos...

### DOCUMENTACIÓN

1. Captura de pantalla del cuestionario de Seguimiento a egresadas y egresados contestada.
2. Captura de pantalla de tu SII con la información actualizada.
3. Fotografía digital (1. Vestimenta formal, sin escotes, rostros, oídos y frente despejados, peinado formal. 2. Debe aparecer tu rostro completo y parte de los hombros en fondo blanco).
4. Espera la confirmación de recibido.

### MAYORES INFORMES

- [egresados@upq.edu.mx](mailto:egresados@upq.edu.mx)

